



PGE

Procuraduría General del
Estado

PLAN DE CAPACITACIÓN

**“II ENCUENTRO REGIONAL DE
PROCURADORES Y ABOGADOS DE
PROCURADURÍAS PÚBLICAS”**

Región:
Loreto

Modalidad:
Presencial

Lunes 22 y martes 23 de abril
2024

RESUMEN EJECUTIVO

Los encuentros regionales son actividades académicas orientadas al constante perfeccionamiento y actualización de las capacidades y competencias de los operadores del Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado (SADJE). Componen la línea de Formación Continua¹. Este tipo de encuentro pretende consolidar el conocimiento sobre los servicios que presta cada una de las direcciones de la Procuraduría General del Estado (PGE); también brindar jornadas de capacitación en temas priorizados por las procuradurías convocadas. En ese sentido, es una reunión de índole regional, en la cual los participantes comparten sobre diferentes temas surgidos en el ejercicio de sus funciones. La duración mínima de esta actividad es de dos días².

En el Plan Anual de Actividades (PAA) 2024, se consigna la realización de cuatro (4) Encuentros Regionales, los cuales tienen como objetivos específicos: *i)* facilitar el intercambio de experiencias a nivel nacional de los diferentes procuradores y operadores del SADJE; y *ii)* fortalecer la institucionalidad de la PGE, poniendo en conocimiento de los procuradores públicos los servicios de apoyo técnico que se brindan desde la sede central para el mejor desarrollo de sus funciones.

El referido encuentro regional se llevará a cabo el lunes 22 y el martes 23 de abril, en la ciudad de Iquitos. En consideración a la cercanía y al fácil desplazamiento, también serán convocadas las procuradurías de las regiones de Amazonas, Huánuco, San Martín, Ucayali y Loreto. Se cursarán las invitaciones a los procuradores y abogados de las procuradurías regionales, provinciales y municipales de las regiones antes mencionadas, siempre que cuenten con resolución de designación anterior a la modificatoria de la Ley N°31433, del 06 de marzo de 2022, según información de la Dirección de Información y Registro. Por este motivo, se invitará a 36 procuradores: 7 regionales, 20 provinciales y 9 distritales.

Esta actividad académica responde a las funciones de la PGE, principalmente, la de velar por el eficiente ejercicio de la defensa jurídica del Estado, aplicando los mecanismos que sean necesarios para ello y dentro del ámbito de sus competencias; y la de desarrollar acciones que promuevan la capacitación y la especialización de los operadores del sistema. En ese contexto, el referido encuentro regional propiciará un espacio mediante el cual la PGE ejerce y posiciona su rectoría.

¹ PROCEDIMIENTO: M04010101PR - PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

² PROCEDIMIENTO: M04010101PR - PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

I. DATOS GENERALES:

- N° encuentro regional : II – 2024
- Regiones : Amazonas, Huánuco, San Martín, Ucayali y Loreto (sede)
- Fechas y horarios : Lunes 22 abril (11:00 am a 6:00 pm)
Martes 23 abril (9:00 am a 6:30 pm)
- Modalidad : Presencial
- Unidad responsable : Centro de Formación y Capacitación
- Horas académicas : 18 (dieciocho): 14 sincrónicas y 4 asincrónicas

II. SUMILLA

Los procuradores y abogados del SADJE de las procuradurías públicas de las regiones de Amazonas, Huánuco, San Martín, Ucayali y Loreto, afianzarán conocimientos, habilidades y destrezas en un encuentro regional presencial que facilite el intercambio entre los participantes en relación a los aciertos, desafíos y necesidades que se les presentan en el ejercicio de sus funciones, con el fin de que los ponentes expertos puedan orientarlos en su quehacer funcional.

III. OBJETIVOS

Objetivo general

Posicionar a la Procuraduría General del Estado como ente rector del SADJE, competente para desarrollar acciones que promuevan la capacitación y la especialización de los operadores del sistema, facilitando las orientaciones de los expertos en relación al ejercicio de sus funciones.

Objetivos específicos

- a. Contribuir a la uniformidad de las actuaciones de los integrantes del SADJE mediante su capacitación e intercambio técnico, que contribuyan a mejorar su desempeño frente a la defensa de los intereses jurídicos del Estado.
- b. Presentar los servicios de las distintas direcciones y unidades de la Procuraduría General del Estado.
- c. Recoger las necesidades de capacitación bianual para identificar el cumplimiento de metas (2024) y el diseño del PAA 2025.

IV. METODOLOGÍA

Al ser una actividad académica en modalidad presencial que se complementa con el uso del aula virtual del CFC, cada participante deberá leer un conjunto de lecturas alojadas en la plataforma electrónica.

Adicionalmente, se contempla seguir las siguientes metodologías:

- **Exposiciones:** se define como aquel método que permite comunicar aquello que resulta importante, relevante o necesario de ser conocido. Asimismo, ofrece la oportunidad de intervenir y participar de la exposición realizada.
- **Mesa de trabajo – resolución de casos:** metodología en la que se propone el caso para que, de forma colectiva, los participantes estudien la situación, definan problemas y presenten conclusiones sobre las acciones a seguir. Al plantearse problemas con soluciones diversas se favorece el pensamiento divergente y reflexivo.
- **Panel:** se define como la reunión entre varias personas que hablan sobre un tema específico. En el diálogo, cada panelista tiene un tiempo asignado para presentar el tema propuesto desde su particular punto de vista y especialización. Luego, se genera un espacio para que otros especialistas respondan, siguiendo un desarrollo coherente, razonado y objetivo sin derivar en debate.

V. ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO TEMÁTICO

**Lecturas y revisión del material en el aula virtual
(04 horas académicas)**

PRIMER DÍA: LUNES 22 DE ABRIL

Hora	Actividad	Temas	Docente	Horas académicas
Registro de participantes 10:30 - 10:50				
10:50 - 10:55	Bienvenida		Dra. Nelly Margoth Paredes Rojas	2 horas académicas
10:55 - 11:00	Inauguración			
11:00 – 12:00	Exposición 1: “El rol de la DAJP y su relación con las procuradurías públicas a nivel nacional”		Dr. Ananías Linder Blas Dávila Director de Aplicación Jurídico Procesal	
12:00 – 12:15	Preguntas del público			
12:15 – 13:00	Exposición 2: “El enfoque de integridad como elemento transversal en la Defensa Jurídica del Estado”		Dr. Carlo Mario Velarde Bazán Experto en Integridad Pública	
RECESO – ALMUERZO				

15:00 – 15:20	Exposición 3: “Avances en la articulación nacional de procuradurías públicas”	Dr. Luis Huertas Vargas Procurador encargado de la Procuraduría Pública Anticorrupción Descentralizada sede Loreto	1 hora académica
15:20 - 16:10	Exposición 4: “Sostenibilidad y responsabilidad ambiental en los proyectos de infraestructura vial de la Amazonia”	Dr. Bryan Jara Especialista legal del Programa Política y Gobernanza Ambiental de la SPDA	
16:10- 16:20	Preguntas del público		
RECESO - CAFÉ			
16:30- 17:45	Exposición 5: “Regulación ambiental para la gestión integral de residuos sólidos a cargo de los gobiernos locales”	Fátima Contreras Coordinadora de gestión de proyectos del Programa de Política y Gobernanza Ambiental de la SPDA	2 horas académicas
17:45 - 18:00	Preguntas del público		
AGRADECIMIENTO Y FIN DEL PRIMER DIA			

SEGUNDO DÍA: MARTES 23 DE ABRIL

Hora	Actividad	Temas	Docente	Horas académicas
Registro de participantes 8:45 – 9:00am				
9:00 – 9:10	Bienvenida		Centro de formación y Capacitación	
9:10 – 10:30	Exposición 6: “El rol de la DIR y su relación con las procuradurías públicas a nivel nacional”		Dra. Zeida Aguilar Pianto Directora de Información y Registro	2 horas académicas
10:30 – 10:45	Preguntas del público			
RECESO-CAFÉ				
11:00 – 12:10	Exposición 7: “Enfoque de derechos en la defensa jurídica del Estado”		Dra. Nelly Margoth Paredes Rojas Dr. Jean Pierre Baca Balarezo	2 horas académicas
12:10 – 12:30	Preguntas del público			

		Centro de Formación y Capacitación	
RECESO – ALMUERZO			
2:30 – 3:45	Exposición 8: “El rol de la DVP y su relación con las procuradurías públicas a nivel nacional”	Dr. Luis Alberto Tapia Soriano Director de Valoración y Pericias	2 horas académicas
3:45 – 4:00	Preguntas		
RECESO-CAFÉ			
4:15 – 5:30	Exposición 9: “El control funcional como aliado”	Dr. Ricardo Afredo Falcao Kanashiro Romero – Jefe de la Unidad de Evaluación, Supervisión, Control y Fiscalización de la Oficina de Control Funcional	2 horas académicas
5:30 - 5:40	Clausura	Dr. Nelly Margoth Paredes Rojas Directora del Centro de Formación y Capacitación	

VI. EQUIPO CFC – COMISIÓN ORGANIZADORA

N°	NOMBRE	Actividad
1	Directora (Nelly Margoth Paredes Rojas)	Dirección del evento
2	Coordinador general (Jean Pierre Baca)	Coordinación general
3	Especialista Administrativo (Ángel Cogorno)	Coordinación administrativa
4	Asistente de relatoría (Marie Gonzales)	Asistencia en relatoría (virtual)
5	Responsable plataforma (Juan Escalante)	Coordinaciones en plataforma Moodle (virtual)
6	Asistente administrativo (Lilian Heredia)	Responsable de enviar oficios a procuradores invitados
7	Asistente de ponencias (Maricielo Valdivia)	Invitación a los procuradores públicos y sus respectivos abogados. Confirmación de participación de los invitados
8	Tutor Presencial/virtual (Salvatore Padovani)	Coordinación logística
9	Asistencia Presencial/virtual (Rafael Quevedo)	Recabar material para plataforma (virtual)

--	--	--

VII. PROCURADORES/AS PÚBLICOS/AS ASISTENTES (Listado DIR 21.03.2024)

RELACIÓN DE PROCURADORES/AS PÚBLICOS/AS - REGIONALES			
N	Departamento	Nombre	Cargo
1	AMAZONAS	ROCIO MARILÚ ROJAS TRIGOZO	P. TITULAR
2	HUÁNUCO	JUAN CARLOS NOLORVE ROJAS	P. TITULAR
3	LORETO	ROLDAN RUÍZ RUÍZ	P. TITULAR
4	LORETO	LIDIA CUTY VENTURA JULCAPOMA	P. ENCARGADO
5	SAN MARTÍN	ELIDELGIO MORI TRIGOSO	P. TITULAR
6	UCAYALI	CARMEN EDITH DE LA CRUZ ALAYO	P. TITULAR
7	LORETO	ROBERTO RUBÉN LA ROSA VERA	P. ADJUNTO

RELACIÓN DE PROCURADORES/AS PÚBLICOS/AS - PROVINCIALES			
N	Provincia	Nombre	Cargo
1	AMAZONAS	MIGUEL ANGEL ALBUJAR COLLAO	P. TITULAR
2	AMAZONAS	JORGE PEDRO FLORES SANTA CRUZ	P. TITULAR
3	AMAZONAS	PEDRO MIGUEL HERRERA ODAR	P. TITULAR
4	AMAZONAS	HENLE CORONEL DIAZ	P. TITULAR
5	HUÁNUCO	CHRISTIAN JONATHAN MEJÍA BERNAL	P. TITULAR
6	HUÁNUCO	JEAN MAYCKOL SANTIN LEYVA	P. TITULAR
7	HUÁNUCO	HOMERO FROEBEL DAVILA SORIA	P. TITULAR
8	HUÁNUCO	NIZZELA YOSHMI CAUSSO ASTETE	P. TITULAR
9	HUÁNUCO	CARMEN ELIZABETH CORTEZ ROMAN	P. TITULAR
10	HUÁNUCO	JULIO GILMAR CORTEZ ROMAN	P. TITULAR
11	LORETO	FREDY SAAVEDRA DAVILA	P. TITULAR
12	LORETO	ERIK TUMINK PEAS GARCIA	P. ADJUNTO
13	LORETO	MARYSUE DÍAZ RENGIFO	P. TITULAR
14	LORETO	JORGE ALEX VASQUEZ FLORES	P. TITULAR
15	LORETO	JOSE LUIS ALVARADO GIL	P. TITULAR
16	LORETO	CARLOS ÁLVAREZ GARCÍA	P. TITULAR
17	LORETO	JOSE LUIS VALDIVIA CHAVEZ	P. TITULAR
18	SAN MARTÍN	CARLOS ALBERTO ALVAN PEÑA	P. TITULAR

19	UCAYALI	ANTONIO ADOLFO RANTE DE LA CRUZ	P. TITULAR
20	UCAYALI	ELIAS HUMBERTO ARAUCO CORDOVA	P. TITULAR

RELACIÓN DE PROCRUADORES/AS PÚBLICOS/AS - DISTRITALES			
N	Distrito	Nombre	Cargo
1	AMARILIS	SUSANA TRUJILLO JESUS	P. TITULAR
2	PILLCO MARCA	CARMEN DORALIN PARDAVE BRANACHO	P. TITULAR
3	BELÉN	MANUEL FERNANDO FORTES VÁSQUEZ	P. TITULAR
4	FERNANDO LORES	MERVIN MARCEL MARIN MARCHAND	P. TITULAR
5	SAN JUAN BAUTISTA	HECTOR JAVIER RUIZ	P. TITULAR
6	PARINARI	FREDY ABELARDO CALDERON GUILLEN	P. TITULAR
7	ROSA PANDURO	KENNY RENE DEL CASTILLO PIPA	P. TITULAR
8	SORITOR	ELIDELGIO MORI TRIGOSO	P. TITULAR
9	CORONEL PORTILLO	ROBERTO LEE APAC BARRUETA	P. TITULAR

Resumen:

Regionales	7
Provinciales	20
Distritales	9
TOTAL	36

REQUERIMIENTOS:

VIII. MERCHANDISING

- Folder, lapicero, post it y resaltadores con logo institucional.

IX. AUDITORIO

El proveedor deberá asegurar el equipamiento necesario para los participantes durante el desarrollo de la actividad académica, para ello deberá de contar con lo siguiente:

Alquiler de auditorio con las siguientes características:

- Sala de conferencias o reuniones con capacidad mínima para 40 (cuarenta) participantes, debidamente equipada y climatizada.
- Armado de sala 8:00 am
 - 1 atril
 - 40 sillas agrupadas en mesas de 5 personas, cada una con jarra y vasos

de agua.

- Una mesa de registro de participantes con 3 sillas, instalada al ingreso de la sala
- Un Ecran (4 m x 3 m)
- Un proyector con conexión HDMI
- Un presentador inalámbrico (para pasar diapositiva)
- Parlante
- Laptop
- Conexión a internet inalámbrico
- Un personal permanente para el manejo técnico de los equipos

X. ALIMENTACIÓN/COFEE BREAK

- El proveedor deberá brindar el servicio de alimentación:
- Días : 22 y 23 de abril de 2024
- Cantidad de Coffee Break : 03 (01 mañana y 02 tarde)
- Cantidad de Personas : 40 personas
- Horario de la mañana : de 10.30 AM a 11.00 AM aproximadamente
- Horario de la tarde : de 16.00 horas a 16.30 horas aproximadamente
- Estación de agua, café, galletas e infusiones permanente ubicado en la parte posterior del auditorio