

# **RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ESCRITOS Y DESARROLLO DE AUDIENCIAS ARBITRALES**

**María Fernanda Rivero**

# CONTENIDO

01

Criterios básicos para escribir un buen escrito legal

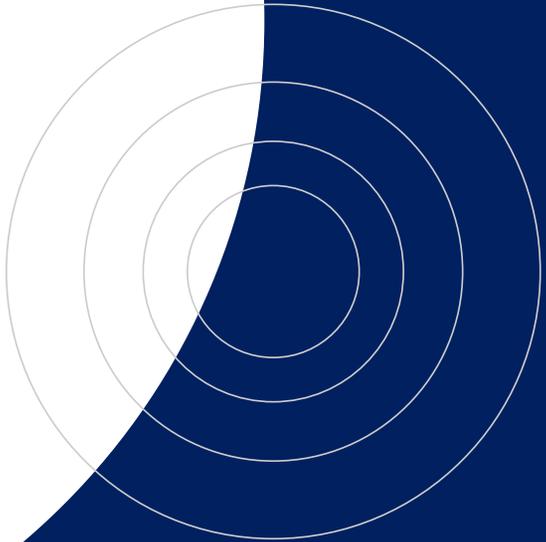
02

Criterios básicos para desarrollar una buena audiencia arbitral



**1**

# **1 Criterios básicos para escribir un buen escrito legal**



# ¡Téngase en cuenta! La trama

- **El objetivo: Elaborar una trama que enamore**
- Evitar dar información innecesaria que despiste al lector
- Evite usar palabras exóticas
- Escriba todo lo que crea importante, lea y reduzca, luego lea y reduzca una última vez
- Técnica de arranque inmediato: Iniciar con el clímax final y luego desarrollar la idea (De que trata este caso)



# ¡Téngase en cuenta! La trama

- Indexe y desarrolle todos los puntos
- Todo desenlace debe estar unido lógicamente al antecedente
- Consulte si un hecho importante verdaderamente lo es
- Evite la repetición de escenas
- El final debe golpear
- No cambie de género (cuide la doctrina)



# ¡Téngase en cuenta! Los personajes

- No describa al personaje salvo que fuera importante (daños y perjuicios)
- Demasiado bueno para ser verdad: No idealice al personaje
- Está más allá de la salvación: No desmerezca al personaje
- No inserte personajes sin razón o motivos
- No suponga lo que está pensando el antagonista a no ser que sea relevante (y tenga pruebas)



# ¡Téngase en cuenta! Los personajes

- Evite la pompa
- No alardee de su intelecto (use la doctrina que sirva al caso)
- La frase es importante
- Cordialidad ante todo
- Cuidado con las MAYUSCULAS, las negritas, las cursivas, los subrayados y las –elipsis– innecesarios
- Puntuación



# ¡Téngase en cuenta! El estilo

- Frasee con cuidado
- Cuidado con las perogrulladas
- Cuidado con las citas y el plagio
- El orden es vital para la novela (ordene bien sus pretensiones)
- El laconismo no ayuda pero la palabrería tampoco
- No piense por escrito
- Precise quién habla



# ¡Téngase en cuenta! Complemento

Según Antón CHEJOV:

- Es necesario conocer al lector
- No se puede mentir
- Transmitir sentimientos que hagan que el lector se identifique
- Escribir, no predicar
- Evitar el lenguaje de funcionario público (no escribir resoluciones)
- Nombre, no título (personalice)



# ¡Téngase en cuenta! Complemento

Según Daniel CASSANY:

- Brainstorming y la exploración de temas Las 6Q: ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¡Por qué?
- Emplee mapas conceptuales y redes e incluso draw-to-win en el boceto
- Uso de palabras clave y estribillos
- Fraseología



# ¡Téngase en cuenta! Complemento

- Párrafos cortos de máximo 6 - 7 líneas (lo ideal son 5).
- Regla de 3
- Escriba en positivo, evite negaciones y doble negaciones
- Evite las muletillas (conectores) repeticiones y exageraciones
- Evite las formalidades, el lenguaje debe ser llano no informal ni replano
- Use imágenes (screenshot), cuadros resumen y gráficos



# El escrito postulatorio

- ¿De qué trata este caso? ≠ Antecedentes
- Los hechos pesan más que la interpretación normativa
- ¿División fundamentos de hechos y de derecho? !Es tu historia!
- La doctrina y casuística son fuentes auxiliares (La doctrina para explicar la institución y la casuística para explicar el resultado)
- Haga conclusiones en sus pretensiones
- Explica el medio probatorio usado
- Use colores en su formato (psicología del color)

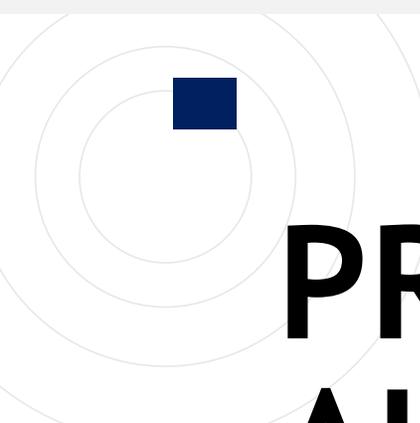




2

# **Criterios básicos para desarrollar una buena audiencia arbitral**





# PREVIO A LA AUDIENCIA

*El abogado como investigador*



# PREVIO A LA AUDIENCIA

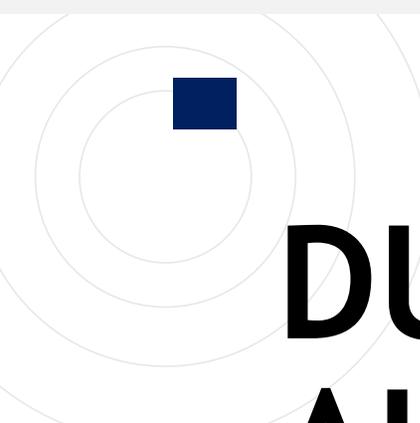


- Preparación del speech (se genera de la teoría de caso, no del escrito postulatorio).
- El tronco argumentativo es uno solo (el abogado conoce su caso) pero el speech debe ser maleable para adecuarse a los tiempos.
- Debe tenerse preparada (a la mano) la información detallada de:
  - Doctrina
  - Casuística
  - Hechos
  - Medios Probatorios

# PREVIO A LA AUDIENCIA



- Se pierde credibilidad si no se tiene la información a la mano para mostrarla.
- Anticipar posibles preguntas y respuestas.
- Las diapositivas son un apoyo visual no un escrito.
  - - es +
  - Imágenes
  - Gráficos
  - Animaciones recordables
  - Línea de tiempo con sólo hechos relevantes.
  - Tipo de letra
  - Uso de frases [inicio y/o cierre]
- El abuso de texto cansa a la vista y aburre



# DURANTE LA AUDIENCIA

*El abogado como actor*



- Los 5 pilares: Posición, mímica, contacto visual, tonalidad, desplazamiento.
- Persuasión mediante el lenguaje verbal y no verbal (Exponer para hacerse recordar)
- Siempre erguido (autoridad) y/o siempre visible en la cámara
- El ademán siempre debe tener significado

# PREVIO A LA AUDIENCIA



- Nunca debe perderse de vista a todo el tribunal, se dirige y expone hacia el, no a la contraparte
- Preparación previa de la voz (ejercicios de modulación)
- La importancia del ¿de qué trata este caso? (La historia envolvente)
- Evitar las muletillas (usar pausas breves)
- Indexar la exposición (regla de 3)

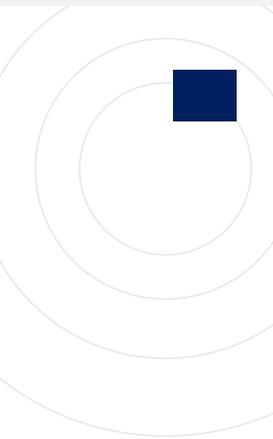
# PREVIO A LA AUDIENCIA



- Evitar tonalidades llanas (antorchar)
- Cuidar la voz en la exposición (bebidas tibias o calientes)
- Pensar antes de responder una pregunta (la técnica del vaso con agua)
- El cierre memorable (frase)
- La réplica y/o réplica debe recalcar los puntos débiles de la contraparte
- El desplazamiento depende de la audiencia (presencial o virtual)

# PREVIO A LA AUDIENCIA





# POST AUDIENCIA

*El abogado atento*



- ▶ La importancia del escrito “conclusiones post audiencia”.
- ▶ El escrito nace de las diapositivas y la grabación, pero no es una transcripción de estas.
- ▶ Uso de imágenes visuales
- ▶ Capacidad de síntesis de lo expuesto (lo memorable)
- ▶ Reafirmación de postura argumentativa y refutación de los puntos débiles de la contraparte
- ▶ No son los “alegatos”





**¡Muchas Gracias!**

**María Fernanda Rivero**

Correo: [maria.rivero.gayoso@gmail.com](mailto:maria.rivero.gayoso@gmail.com)

Cel: +51 957348017

---